

## JAMS 2.0 소개

### > 국내 학회의 논문 투고 및 심사 과정 표준화

JAMS는 Journal & Article Management System(온라인 논문투고 및 심사시스템)의 약자로 온라인 상에서 학술지의 논문 투고와 심사, 전자출판 등 학술지 발간의 전 과정을 지원하는 시스템입니다.

JAMS 2.0은 학술지 논문 투고/심사 외에도 학회 홈페이지 관리, 학술대회 개최 관리, e-Journal 서비스 등 학술단체의 운영에 필요한 다양한 행정 및 편의 기능을 함께 제공합니다.



# 온라인 논문 투고 및 심사 시스템

(Journal Article & Management System)

## JAMS 2.0

- 신규회원가입 및 로그인 방법 -

# 1. 회원가입 안내

한독사회과학회 잼스 주소  
<http://kdgs1991.jams.or.kr> 로 접속

❖ 회원가입 클릭 후, 이 팝업 창이 보이지 않을 경우, 팝업 차단 허용 후 재시도하시기 바랍니다. (p.13-15 참고)

## • 방법

1. 회원가입 선택
2. 회원가입 안내 창 (팝업 확인)

※ 팝업이 정상적으로 나타나지 않으실 경우, 팝업 차단 허용 후 재시도하시기 바랍니다. (p.13-15 참고)

### ➢ 이미 한국연구재단 회원인 경우 (p.3-4 참고)

1. 연구재단 아이디/패스워드로 로그인
2. 접속한 학회의 JAMS 이용을 위한 추가적인 정보 입력 (KRI 회원정보를 JAMS에 등록)
3. 학회 관리자의 승인 후 사용 가능 (JAMS, KRI 계정으로 모두 로그인 가능)

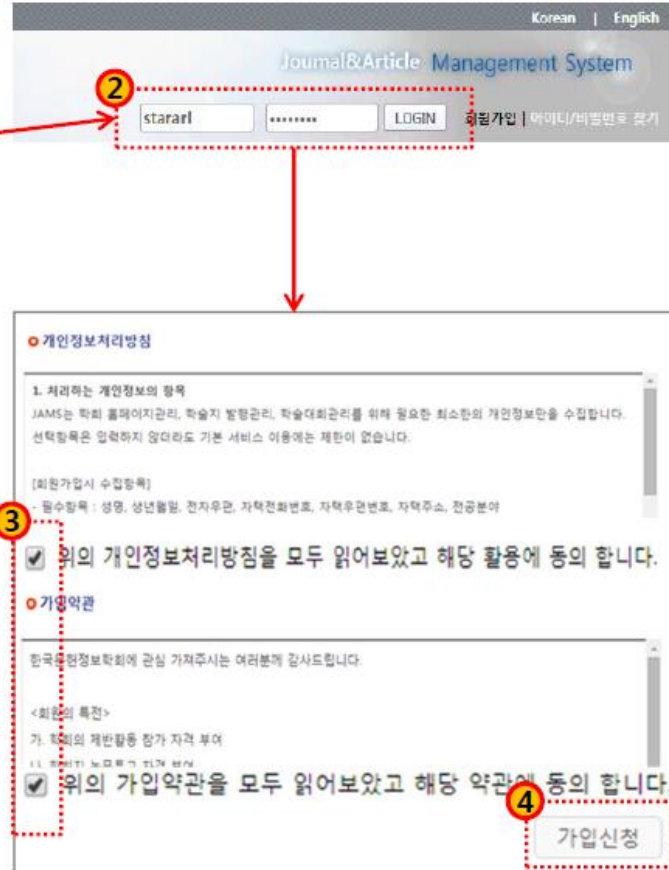
### ➢ 한국연구재단 회원이 아닌 경우

1. 연구재단 통합아이디(KRI) 생성 후, JAMS 가입 (p.5-6 참고)
  - 학회의 JAMS 서비스 외에 한국연구재단에서 운영하는 모든 사이트를 이용할 수 있습니다.
  - 연구재단 회원으로 신규가입 후, JAMS에 로그인 하면 추가정보 입력 및 학회 관리자 승인 후에 정상 이용이 가능합니다.
2. JAMS2.0가입 (p.7-8 참고)
  - 학회 JAMS 서비스만 가입합니다.
  - 외국인, 기관 및 단체 회원은 여기를 선택하여 가입합니다.

## 2. 회원가입: 이미 연구재단 회원인 경우(1)



❖ 회원가입 클릭 후, 이 팝업 창이 보이지 않으실 경우, 팝업 차단 허용 후 재시도 하시기 바랍니다. (p.13-15 참고)



• 한국연구재단 회원이더라도 접속한 학회의 JAMS 시스템을 처음 이용하는 경우에는 학회의 JAMS를 사용하기 위한 추가 정보 등록 및 학회 관리자의 승인 절차를 거쳐야 합니다.

### • 방법

1. 한국연구재단의 ID/PW 입력 후 로그인 버튼 클릭
2. 개인정보처리방침, 학회 약관 동의 체크
3. "가입신청" 클릭
4. 학회 JAMS 이용을 위해 필요한 추가 정보 입력 후 "등록" 클릭
5. 학회관리자의 승인 후, 사용 가능 (로그인 방법은 p. 9 참고)

## 2. 회원가입: 이미 연구재단 회원인 경우(2)

5

### ○ 개인정보

계정 아이디	stararl	아이디중복 확인
비밀번호		비밀번호는 8~12자의 영문, 숫자, 특수문자 조합으로 해주세요.
비밀번호확인 *		
성명(한글) *	박원형	성명(한자)
성명(영문) *	영문 성 Park	영문 명 Won-Hyoung
생년월일 *	19... ..	성별 * <input type="radio"/> 남자 <input checked="" type="radio"/> 여자
이메일 *	whpark @ irisnet.co.kr	- 직업입력 -
자택전화번호 *	- 선택 -	휴대폰 * - 선택 -

중간 생략

### ○ 전공분야 (전공분야 선택은 필수입니다)

- |                                     |                                  |                                   |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 문헌정보학일반    | <input type="checkbox"/> 기록관리/보존 | <input type="checkbox"/> 서지학      |
| <input type="checkbox"/> 도서관/정보선택경영 | <input type="checkbox"/> 정보서비스   | <input type="checkbox"/> 정보자료/미디어 |
| <input type="checkbox"/> 정보조직       | <input type="checkbox"/> 정보검색    | <input type="checkbox"/> 디지털도서관   |
| <input type="checkbox"/> 정보공학       | <input type="checkbox"/> 계량정보학   | <input type="checkbox"/> 정보교육     |
| <input type="checkbox"/> 기타문헌정보학    |                                  |                                   |

### ○ 비고 [150자 이내 입력이 가능합니다]

6

입  
제

JAMS에서 사용할 아이디/비밀번호를 설정합니다.

### [아이디 중복 확인]

- 회원님이 KRI에서 사용 중인 아이디를 이미 다른 사람이 해당 학회의 JAMS에서 사용 중인 경우에는 회원님의 JAMS 아이디를 변경하셔야 합니다.

- 중복되지 않는 경우에는 그대로 사용 가능합니다.

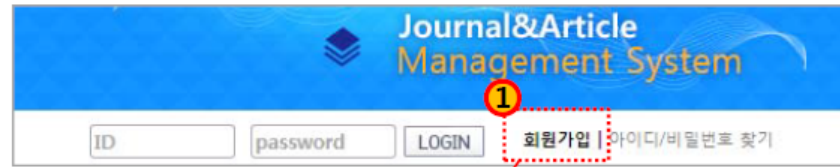
- ❖ JAMS는 **KRI 계정, JAMS 계정 모두 로그인** 가능합니다.

- 한국연구재단 회원이더라도 접속한 학회의 JAMS 시스템을 처음 이용하는 경우에는 학회의 JAMS를 사용하기 위한 추가 정보 등록 및 학회 관리자의 승인 절차를 거쳐야 합니다.

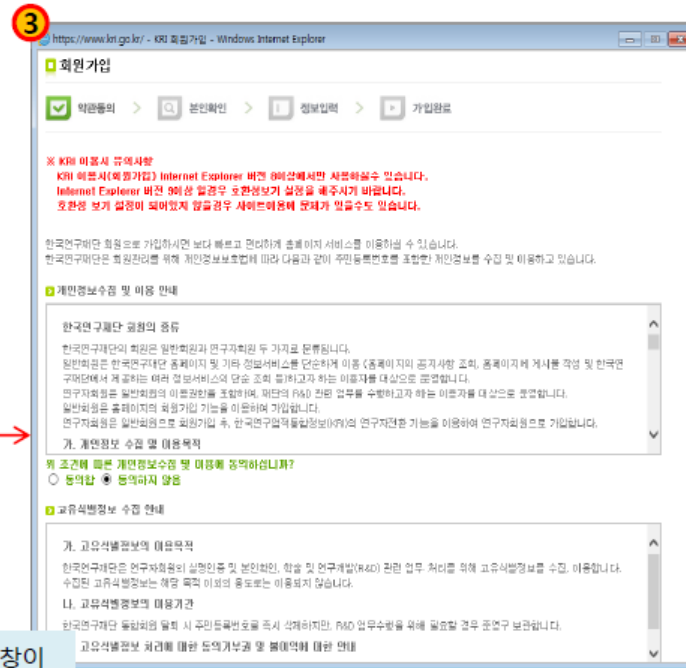
### • 방법

1. 한국연구재단의 ID/PW 입력 후 로그인 버튼 클릭
2. 개인정보처리방침, 학회 약관 동의 체크
3. "가입신청" 클릭
4. 학회 JAMS 이용을 위해 필요한 추가 정보 입력 후 "등록" 클릭
5. 학회관리자의 승인 후, 사용 가능 (**로그인 방법은 p. 9 참고**)

## 2. 회원가입: 연구재단 회원 등록 후 JAMS 가입(1) [권장방법]



❖ 회원가입 클릭 후, 이 팝업 창이 보이지 않을 경우, 팝업 차단 허용 후 재시도 하시기 바랍니다. (p.13-15 참고)



- 한국연구재단의 통합아이디를 먼저 생성한 후, JAMS에 등록하는 방법입니다.

(네이버에 회원가입 후, 네이버에서 운영하는 카페나 블로그에 가입하는 방식과 동일하다고 보시면 됩니다.)

- 처음 한번은 번거롭지만, 이후에는 서로 다른 학회의 JAMS 시스템을 하나의 계정으로 이용할 수 있어 편리합니다.

### • 방법

1. 한국연구재단의 회원가입 절차 (<http://kri.go.kr>)에 따라 진행
2. 가입 완료 후, JAMS 재접속
3. JAMS 홈페이지 우측 상단에서 KRI 에서 만든 ID/PW로 로그인
4. 학회 JAMS 등록을 위한 추가정보 입력
5. 학회 관리자의 승인 후, 정상 사용 가능 (로그인 방법은 p. 9 참고)



## 2. 회원가입: 연구재단 회원 등록 후 JAMS 가입(2) [권장방법]

Journal&Article Management System

4

starari ..... LOGIN 회원가입 | 아이디/비밀번호 찾기

연구재단(KRI)에서 계정 생성 후,  
이용할 JAMS 시스템 재 접속  
KRI에서 생성한 ID/PW 입력

5

개인정보처리방침

1. 처리하는 개인정보의 항목  
JAMS는 학회 홈페이지관리, 학술지 발행관리, 학술대회관리를 위해 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다. 선택항목은 입력하지 않더라도 기본 서비스 이용에는 제한이 없습니다.

[회원가입시 수집항목]  
- 필수항목 : 성명, 생년월일, 전자우편, 자격전체번호, 자격유관번호, 자격주소, 전공분야  
- 선택항목 : 성명, 생년월일, 전자우편, 자격전체번호, 자격유관번호, 자격주소, 전공분야

위의 개인정보처리방침을 모두 읽어보았고 해당 활용에 동의 합니다.

가입약관

한국연구정보학회에 관심 가져주시는 여러분께 감사드립니다.

<회원의 특권>  
가. 학회의 제반활동 참가 자격 부여  
나. 학회지, 논문집, 연구보고서 등 제공

위의 가입약관을 모두 읽어보았고 해당 약관에 동의 합니다.

6

가입신청

7

개인정보

계정 아이디 *	starari	아이디중복 확인
비밀번호 *	.....	비밀번호는 8-12자의 영문, 숫자, 특수문자 조합으로 해주세요
비밀번호확인 *	.....	
성명(관공) *	박인영	
성명(영문) *	영문 성 Park	
생년월일 *	15...	
이메일 *	whpark	
자격전체번호 *	선택	

JAMS에서 사용할 아이디/비밀번호를 설정합니다.

[아이디 중복 확인]

- 회원님이 KRI에서 사용 중인 아이디를 이미 다른 사람이 해당 학회의 JAMS에서 사용 중인 경우에는 회원님의 JAMS 아이디를 변경하셔야 합니다.
- 중복되지 않는 경우에는 그대로 사용 가능합니다.

❖ JAMS는 KRI 계정, JAMS 계정 모두 로그인 가능합니다.

8

등록

- 한국연구재단의 통합아이디를 먼저 생성한 후, JAMS에 등록하는 방법입니다.

(네이버에 회원가입 후, 네이버에서 운영하는 카페나 블로그에 가입하는 방식과 동일하다고 보시면 됩니다.)

- 처음 한번은 번거롭지만, 이후에는 서로 다른 학회의 JAMS 시스템을 하나의 계정으로 이용할 수 있어 편리합니다.

### • 방법

1. 한국연구재단의 회원가입 절차 (<http://kri.go.kr>)에 따라 진행
2. 가입 완료 후, JAMS 재접속
3. JAMS 홈페이지 우측 상단에서 KRI에서 만든 ID/PW로 로그인
4. 학회 JAMS 등록을 위한 추가정보 입력
5. 학회 관리자의 승인 후, 정상 사용 가능 (로그인 방법은 p. 9 참고)

## 2. 회원가입: 개별 학회의 JAMS만 가입(1)

❖ 회원가입 클릭 후, 이 팝업 창이 보이지 않으실 경우, 팝업 차단 허용 후 재시도 하시기 바랍니다. (p.13-15 참고)

• 개별 학회의 JAMS 시스템에만 회원 정보를 등록하는 방법입니다.

### • 방법

1. 회원구분선택
2. 개인정보처리방침, 학회 약관 동의 체크
3. 필수 항목 입력 및 회원 정보 등록
4. 학회 관리자의 승인 후, 정상 사용 가능 (로그인 방법은 p. 9 참고)



## 2. 회원가입: 개별 학회의 JAMS만 가입(2)

**4** 개인정보처리방침

1. 처리하는 개인정보의 항목  
 JAMS는 학회 홈페이지관리, 학술지 발행관리, 학술대회관리를 위해 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다. 선택항목은 입력하지 않더라도 기본 서비스 이용에는 제한이 없습니다.

[회원가입시 수집항목]  
 - 필수항목 : 성명, 생년월일, 전자우편, 자격전화번호, 자격우편번호, 자격주소, 전공분야

위의 개인정보처리방침을 모두 읽어보았고 해당 활용에 동의 합니다.

**5** 가입약관

한국환경정보학회에 관심 가져주시는 여러분께 감사드립니다.

<회원의 특권>  
 가. 학회의 계반활동 참가 자격 부여  
 나. 학회지 노무록기 작가 부여

위의 가입약관을 모두 읽어보았고 해당 약관에 동의 합니다.

가입신청

**6** 개인정보

계정 아이디 \* stararl

비밀번호 \*  비밀번호는 8~12자의 영문, 숫자, 특수문자 조합으로 하십시오.

비밀번호확인 \*

성명(관공) 박원형  성명(관자)

성명(영문) 영문 성 Park  영문 중 Won-Hyoung

생년월일 \* 19...  성별 \*  남자  여자

이메일 \* whpark  @ isinet.co.kr  - 직업입력 -

자격전화번호 \* - 선택 -  휴대폰 \* - 선택 -

### 중간 생략

**7**

**7** 전공분야 (전공분야 선택은 필수입니다.)

<input type="checkbox"/> 문헌정보학일반	<input type="checkbox"/> 기록 관리/보존	<input type="checkbox"/> 서지학
<input type="checkbox"/> 도서관/정보센터경영	<input type="checkbox"/> 정보서비스	<input type="checkbox"/> 정보자료/미디어
<input type="checkbox"/> 정보조직	<input type="checkbox"/> 정보검색	<input type="checkbox"/> 디지털도서관
<input type="checkbox"/> 정보공학	<input type="checkbox"/> 계량정보학	<input type="checkbox"/> 정보교육
<input type="checkbox"/> 기타문헌정보학		

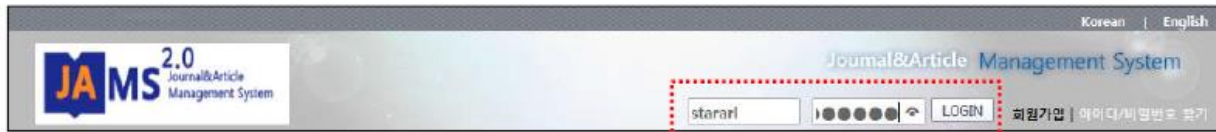
**7** 비고 [150자 이내 입력이 가능합니다.]

• 개별 학회의 JAMS 시스템에만 회원 정보를 등록하는 방법입니다.

• 방법

1. 회원구분선택
2. 개인정보처리방침, 학회 약관 동의 체크
3. 필수 항목 입력 및 회원 정보 등록
4. 학회 관리자의 승인 후, 정상 사용 가능 (로그인 방법은 p. 9 참고)

### 3. 로그인



❖ 로그인 버튼 클릭 후, 바로 로그인이 되지 않고 이 팝업 창도 보이지 않을 경우, 팝업 차단 허용 후 재 시도하시기 바랍니다. (p.13-15 참고)



❖ **admin**이라는 ID를 가진 회원이 2명 이상일 때, 어떤 계정으로 로그인 하는 것인지 확인하는 팝업 창이 나타날 수 있음

#### • 방법

1. ID/PW입력
2. LOGIN

• 한국연구재단(KRI)과 학회의 JAMS 시스템에 동일한 아이디가 있는 경우, 팝업이 나타나면서 어떤 아이디를 사용하는 회원인지 확인하는 절차가 나타날 수 있습니다.

예) 홍길동의

- 한국연구재단 ID/PW가 hong/1234,
- 학회의 JAMS ID/PW가 hong/4321 인 경우

로그인 창에서,  
**학회 JAMS의 계정 정보인 ID: hong PW: 4321** 입력 후  
 로그인 버튼을 누르면  
 왼쪽의 팝업이 나타남.

이 때, 팝업 창의 시스템 구분을 **JAMS 회원**으로 “선택”하여야 정상 로그인이 됨  
 (입력한 패스워드가 JAMS 계정의 패스워드 정보이므로)

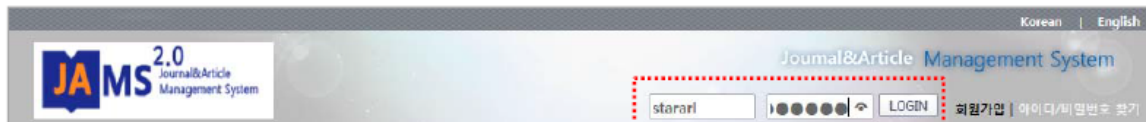
# 온라인 논문 투고 및 심사 시스템

(Journal Article & Management System)

## JAMS 2.0

- 투고자 매뉴얼 -

# 1. 로그인



❖ 로그인 버튼 클릭 후, 바로 로그인이 되지 않고 이 팝업 창도 보이지 않을 경우, 팝업 차단 허용 후 재시도하시기 바랍니다. (p.15-17 참고)



❖ admin이라는 ID를 가진 회원이 2명 이상일 때, 어떤 계정으로 로그인 하는 것인지 확인하는 팝업 창이 나타날 수 있음

## • 방법

1. ID/PW입력
2. LOGIN

• 한국연구재단(KRI)과 학회의 JAMS 시스템에 동일한 아이디가 있는 경우, 팝업이 나타나면서 어떤 아이디를 사용하는 회원인지 확인하는 절차가 나타날 수 있습니다.

예) 홍길동의

- 한국연구재단 ID/PW가 hong/1234,
- 학회의 JAMS ID/PW가 hong/4321 인 경우

로그인 창에서,

학회 JAMS의 계정 정보인


**ID: hong PW: 4321** 입력 후


로그인 버튼을 누르면

왼쪽의 팝업이 나타남.


이 때, 팝업 창의 시스템 구분을 **JAMS 회원**으로 “선택”하여야 정상 로그인이 됨  
(입력한 패스워드가 JAMS 계정의 패스워드 정보이므로)

## 2. 신규논문제출(1)







논문제출




학술대회




논문심사



심사현황  
조회



논문검색



회비납부

수령대기업무

---

학회

---

학술지

- 학술지소개
- 논문제출
- 논문심사

학술대회

---

e-Journal

---

알림마당

**논문제출**


1

신규논문제출

수정논문제출

최종논문제출

내논문심사현황

☞ / 학술지>논문제출 **2023** / 

○ 투고할 학술지를 선택하세요

No.	학술지명	ISSN
7	학술지 평가분석	1225 - 004X
6	학술지 평가분석12	1225 - 004X
5	학술진흥연구	1225 - 6021
4	테스트 학술지명 수정	1225 - 004X
3	테스트 학술지	1225 - 004X
2	규정테스트용학술지	1225 - 004X
1	13년도 학술지	1225 - 004X

1

### • 방법

1. 학술지 > 논문제출 > 신규논문제출
2. 학회 학술지 목록에서 논문을 투고하고자 하는 학술지 선택

## 2. 신규논문제출(2)

### 연구윤리서약

연구자는 학회지에 투고하는 논문에 대하여 아래의 윤리규정을 준수하여 작성하였음을 서약합니다.

1. 저자(들)는 학회의 연구윤리규정을 인지하고, 논문 투고 및 게재 시, 학회의 연구윤리규정을 준수한다.
2. 다음과 같은 부정행위가 있는 논문은 게재하지 않는다.
  - 1) 위조: 존재하지 않는 자료나 연구결과를 만들어내고 이를 기록하거나 보고하는 행위
  - 2) 변조: 연구자료, 장비, 또는 과정을 조작하거나 자료나 연구결과를 변경하거나 생략하여 연구 기록이 진실에 부합하지 않게 하는 행위
  - 3) 표절: 정당한 권한 없이 타인의 아이디어, 과정, 결과, 또는 기록을 도용하는 행위
3. 투고 및 게재 논문은 원저에 한하며, 아래의 항목을 준수한다.
  - 1) 저자가 투고한 논문은 내용이나 기법 상 다른 곳에 발표하지 않은 독창성을 가져야 한다.
  - 2) 저자는 다른 학술지에 투고하여 심사 중인 논문과 동일한 내용을 담은 논문을 이증으로 투고할 수 없다.
  - 3) 모든 자료는 출처를 명확히 밝혀야 한다.
  - 4) 연구의 과정과 결과에 함께 참여하지 않은 사람은 공저자로 포함하지 않는다.

3. 논문투고자 및 공동저자를 포함하여 이름을 입력해주세요 예)홍길동,재단인  
홍길동, 김철수, 박영희

서약합니다. 4

### • 방법

1. 연구윤리서약서의 내용을 확인
2. 논문에 참여하는 모든 저자의 이름 기입
3. 서약합니다 버튼 클릭

•신규논문제출 시, 연구윤리서약을 하지 않으면, 논문 제출이 불가능합니다.

## 2. 신규논문제출(3)

5
논문정보 & 파일업로드
➤
저자등록 & CCL설정

● 신규논문등록 \* 표시는 필수항목입니다.

학술지명	학술지 평가분석
논문제목1(원어) *	JAMS 2.0 온라인 논문 투고 및 심사시스템
<생략화면>	

분야 *	<input checked="" type="checkbox"/> 도서관 경영 <input type="checkbox"/> 정보서비스									
원문파일 *	<input style="width: 90%;" type="text"/> <span style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">찾아보기...</span>									
첨부파일	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">이미지파일</td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">찾아보기...</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">표파일</td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">찾아보기...</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">첨부파일</td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">찾아보기...</td> </tr> </table>	이미지파일	<input style="width: 80%;" type="text"/>	찾아보기...	표파일	<input style="width: 80%;" type="text"/>	찾아보기...	첨부파일	<input style="width: 80%;" type="text"/>	찾아보기...
	이미지파일	<input style="width: 80%;" type="text"/>	찾아보기...							
	표파일	<input style="width: 80%;" type="text"/>	찾아보기...							
첨부파일	<input style="width: 80%;" type="text"/>	찾아보기...								

이전단계로

6
다음단계로
논문유사도 검색
목록

- 방법
  1. 서지정보와 논문 파일을 등록
  
- 화면 설명
  1. \* 표시되어 있는 경우, 필수 입력
  2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전 단계로 이동
  3. [다음단계로] : 현재 내용 저장, 다음 단계로 이동
  4. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용



## 2. 신규논문제출(4)

### • 방법

1. KRI 검색 : 논문 투고자가 한국연구재단 연구자 회원인지 여부 체크
2. 체크리스트 및 CCL 설정 (학회 설정에 따라 체크리스트는 없을 수 있음)
3. 제출

### • 화면설명

1. [한국인/외국인추가] : 저자정보 추가 등록 시, 선택하여 등록
2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전 단계로 이동
3. [제출] : 등록 내용 제출 처리
4. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

### ➢ 저자유형

- 제1저자, 교신저자, 공저자 3가지로 관리
- 공저자: 저자유형이 제1저자와 교신저자가 아닌 모든 저자는 공저자로 자동 분류

### ➢ 저자정보등록

- 회원검색: KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
- 직접 입력 방식: 등록 화면에 필수 정보(\*) 입력

논문정보 & 파일업로드 > 저자등록 & CCL설정

저자등록

저자유형	투고자 <input checked="" type="radio"/> 제1저자 <input checked="" type="radio"/> 교신저자 <input type="radio"/>	<input type="button" value="KRI검색"/>	7
저자명	재단관리자	저자명(영문)	adminadmin
소속	학술지평가학회	소속(영문)	KRF
부서		부서(영문)	

저자유형	<input type="radio"/> 제1저자 <input type="radio"/> 교신저자	<input type="button" value="회원검색"/>	<input type="button" value="삭제"/>	<input type="button" value="한국인추가"/>	<input type="button" value="외국인추가"/>
저자명 *	<input type="text"/>	Last Name			
소속 *	<input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 저자 추가 버튼 클릭 시, 저자를 등록할 수 있는 화면이 나타남</li> <li>❖ 직접 정보를 입력하거나, [회원검색]을 이용하여 JAMS/KRI에 등록된 회원을 검색하여 등록할 수 있음</li> </ul>			
부서	<input type="text"/>				
소속구분	연구소 <input type="button" value="▼"/>				
지역	수도권 <input type="button" value="▼"/>	우편번호	<input type="text"/>		
주소	<input type="text"/>				

## 2. 신규논문제출(5)

논문정보 & 파일업로드

➤

저자등록 & CCL설정

● **저자등록**
한국인추가
외국인추가

<b>저자유형</b>	<input type="text" value="투고자"/> <input checked="" type="radio"/> 제1저자 <input checked="" type="radio"/> 교신저자 <input type="button" value="KRI검색"/>		
<b>저자명</b>	재단관리자	<b>저자명(영문)</b>	adminadmin
<b>소속</b>	학술지평가학회	<b>소속(영문)</b>	KRF

### 8. 체크리스트 \* 선택하지 않으실 경우 제출이 불가능합니다.

- 모든 저자는 우리 학회의 정회원으로 논문 투고의 자격을 가지고 있습니다.
- 제출한 논문은 다른 학회지에 제출되거나 간행되지 않았습니다
- 인용 및 참고문헌이 빠짐없이 기재되어 있습니다.
- 학회의 학술지 논문투고 및 심사의 절차에 동의하며, 협조하겠습니다.

### 9. CCL설정

사용
 사용안함

i 원저작자를 표시합니다.

저작물을 영리 목적으로 이용  허락  허락하지 않음

저작물의 변경 또는 2차 저작  허락  허락하지 않음  동일한 조건을 적용하는 경우 허락

CC
 내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 경우에 한해 다른 사람이 복제, 배포, 전송, 전시, 공연 및 방송하는 것을 허락합니다. 선택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국의 저작권법을 따릅니다.

CCL 사용이단?
영리목적의 이용이단?
저작물의 변경, 2차 저작이단?

이전단계로
10
논문유사도 검색
목록

### • 방법

1. KRI 검색 : 논문 투고자가 한국연구재단 연구자 회원인지 여부 체크
2. 체크리스트 및 CCL 설정 (학회 설정에 따라 체크리스트는 없을 수 있음)
3. 제출

### • 화면설명

1. [한국인/외국인추가] : 저자정보 추가 등록 시, 선택하여 등록
2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전 단계로 이동
3. [제출] : 등록 내용 제출 처리
4. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

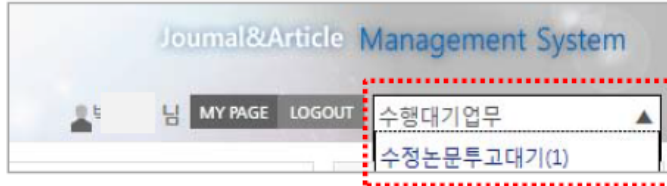
### ➤ 저자유형

- 제1저자, 교신저자, 공저자 3가지로 관리
- 공저자: 저자유형이 제1저자와 교신저자가 아닌 모든 저자는 공저자로 자동 분류

### ➤ 저자정보등록

- 회원검색: KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
- 직접 입력 방식: 등록 화면에 필수 정보(\*) 입력

### 3. 수정논문제출(1)



❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 "수정 논문투고대기" 중인 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

**논문제출**

- 논문제출
- 학술대회
- 논문심사
- 심사현황 조회
- 논문검색
- 회비납부

수행대기업무

학회

---

학술지

- 학술지소개
- 논문제출
- 논문심사

/ 학술지>논문제출 **HELP** /

신규논문제출
1
수정논문제출
최종논문제출
내논문심사현황

총 1 건

No	학술논문명	설명
1	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법	지수 : 2 / 수정논문제출대기 / 13년도 학술지 / 분야 : 도서관 경영

#### • 방법

1. 투고자 로그인 (p.2 참고)
2. 학술지 > 논문제출 > 수정논문제출 (로그인 후, [수행대기업무] 클릭하면 메뉴 바로 연결 가능)
3. 수정 논문 제출이 필요한 논문 선택

#### • 유의사항

1. 직전 심사 결과(총평) 수정후 게재, 조건부 게재, 다수 수정후 게재, 수정후 재심 일 경우 이 목록에 대상 논문이 나타남
2. 수정 논문 제출 단계에서 심사 결과 확인 가능
3. 수정 논문 제출은 논문의 심사 총평이 '게재가능'으로 판정 시까지 반복

### 3. 수정논문제출(2)

논문정보 & 파일업로드		>	저자등록 & CCL설정
<p>○ 논문제출 * 표시는 필수항목입니다.</p>			
학술지명	13년도 학술지		
논문제목1(원어) *	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법		
키워드1(원어) *	키워드		

- ❖ 직전 논문 제출 시, 등록된 서지정보가 나타남
- ❖ 학회의 규정설정에 따라 서지정보 수정 가능

⋮ <생략화면>

원문파일 *		찾아보기...	다운로드
첨부파일	이미지파일	찾아보기...	
	표파일	찾아보기...	
	검부파일	찾아보기...	
○ 심사정보			
심사위원	심사의견서보기	심사답변서작성	
	송달보기		
편집위원	송달보기		
			다음단계로 목록

#### • 방법

1. 심사위원의 심사의견 및 편집위원회의 심사 총평 확인 (p.11-12 참고)
2. 심사의견에 따라 수정한 내용을 정리하여 심사답변서 등록 (p.13 참고)
3. 수정된 논문 파일 제출 (찾아보기->업로드 파일 선택)
4. 다음단계로 선택
5. 저자정보 등 필요 시 수정 후 "제출"

### 3. 수정논문제출(3)

논문정보 & 파일업로드
지자등록 & CCL설정

**교신저자를 선택하세요** 한국인추가 외국인추가

저자유형	<input checked="" type="checkbox"/> 투고자 <input type="checkbox"/> 제1저자 <input type="checkbox"/> 교신저자				
저자명 *	박원형	KRI	저자명(영문)	Last Name	Won-Hyoun
				First Name	Park

⋮ <생략화면>

**체크리스트 \* 선택하지 않으실 경우 제출이 불가능합니다.**

- 모든 저자는 우리 학회의 정회원으로 논문 투고의 자격을 가지고 있습니다.
- 제출한 논문은 다른 학회지에 제출되거나 간행되지 않았습니다.
- 인용 및 참고문헌이 빠짐없이 기재되어 있습니다.
- 학회의 학술지 논문투고 및 심사의 절차에 동의하며, 협조하겠습니다.

**CCL설정**

	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용안함 <input type="radio"/> 원저작자를 표시합니다. 저작물을 영리 목적으로 이용 <input checked="" type="radio"/> 허락 <input type="radio"/> 허락하지 않음 저작물의 변경 또는 2차 저작 <input checked="" type="radio"/> 허락 <input type="radio"/> 허락하지 않음 <input type="radio"/> 동일한 조건을 적용하는 경우 허락 내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 경우에 한해 다른 사람이 목제, 배포, 전송, 전지, 공연 및 방송하는 것을 허락합니다. 선택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국의 저작권법을 따릅니다.
	<input type="checkbox"/> CCL 사용이단?   <input type="checkbox"/> 영리목적의 이용이단?   <input type="checkbox"/> 저작물의 변경, 2차 저작이단?

이전단계로
제출 7
목록

#### • 방법

1. 심사위원의 심사의견 및 편집위원회의 심사 총평 확인 (p.11-12 참고)
2. 심사의견에 따라 수정한 내용을 정리하여 심사답변서 등록 (p.13 참고)
3. 수정된 논문 파일 제출 (찾아보기->업로드 파일 선택)
4. 다음단계로 선택
5. 저자정보 등 필요 시 수정 후 "제출"

### 3. 수정논문제출(4): 심사의견서 보기

**심사의견서**

○ 기본정보

논문번호	J55_201400001	학술지명	13년도 학술지
논문제목1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법	분야	도서관 경영
초록1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법 조목입니다.		
키워드1(원어)	키워드	제출파일	<a href="#">다운로드</a>

○ 심사의견(1)

○ 수정요청사항

No	페이지	라인	수정요구사항	비고
1	12	5	12 페이지 5줄의 오타를 수정해주세요	

○ 심사의견

저자에게 공개할 심사의견    심사의견서의 내용에 따라 논문을 수정하며 제출하시기 바랍니다.

○ 심사의견서

심사의견서	[붙임]온라인 논문 투고 및 심사 시스템 업그레이드 관련 사전 조사.hwp <a href="#">다운로드</a>
-------	--

[프린트](#)    [닫기](#)

❖ 심사위원이 심사한 논문 (투고자의 직전 논문)의 기본 정보

• 화면설명

1. 투고자는 직전 심사에 참여한 각 심사위원의 심사의견을 확인할 수 있습니다.
2. 심사에 참여한 심사위원의 정보는 익명으로 표시됩니다.

### 3. 수정논문제출(4): 편집위원 총평 보기

#### ! 편집위원총평

##### ○ 기본정보

논문번호	J55_201400001	학술지명	13년도 학술지
논문제목1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법	분야	도서관 경영
초록1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법 초록입니다.		
키워드1(원어)	키워드		
제출파일	[붙임]온라인 논문 투고 및 심사 시스템 업그레이드 관련 사전 조사.hwp <a href="#">다운로드</a>		

❖ 심사위원이 심사한 논문 (투고자의 직전 논문)의 기본 정보

##### ○ 총평정보

내용	편집위원의 총평을 입력한 내용이 나타나게 됩니다.
파일	[붙임]온라인 논문 투고 및 심사 시스템 업그레이드 관련 사전 조사.hwp <a href="#">다운로드</a>

##### ○ 판정정보

결과	수정후 게재
----	--------

- ❖ 직전 심사의 편집위원 총평 결과
- ❖ 이 결과에 따라 수정논문/최종논문제출 여부가 결정

프린트

닫기

#### • 화면설명

1. 투고자는 '총평보기'를 선택하여 해당 논문의 총평을 확인할 수 있습니다.



### 3. 수정논문제출(4): 심사답변서 등록

**심사답변서**

○ 기본정보

논문번호	J55_201400001	학술지명	13년도 학술지
논문제목1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법	분야	도서관 경영
초록1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법 초록입니다.		
키워드1(원어)	키워드	제출파일	<a href="#">다운로드</a>

○ 심사의견(3)

○ 수정요청사항

No	페이지	라인	수정요구사항	수정요구사항답변
1	12	5	12 페이지 5줄의 오타를 수정해주세요	

○ 심사의견

저자에게 공개할 심사의견

심사의견서의 내용에 따라 논문을 수정하며 제출하시기 바랍니다.

○ 심사의견서

심사의견서

(문임)온라인 논문 투고 및 심사 시스템 업그레이드 관련 사전 조사.hwp [다운로드](#)

○ 심사답변서파일첨부(개인정보삭제)

심사답변서

첨부파일

과일없음

[프린트](#) [확인](#) [탈기](#)

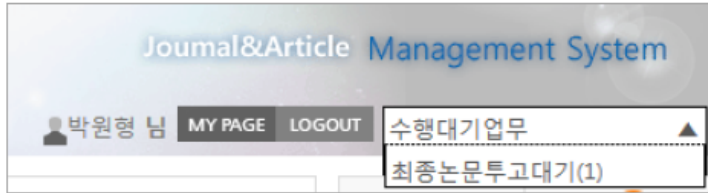
❖ 편집위원이 총평한 논문 (투고자의 직전 논문)의 기본 정보

❖ 수정 요구사항에 대한 답변 내용 작성

❖ 심사답변서를 별도의 파일로 작성한 경우, 파일 등록

- 방법
  1. 심사답변서 팝업 화면을 확인
  2. 심사답변 내용 작성
  3. 확인 버튼 클릭
  4. 참 닫힘
  5. [심사답변서 작성] 버튼 옆 "답변완료" 메시지 확인

## 4. 최종논문제출



❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 "최종 논문투고대기" 중인 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

**논문제출**

논문제출 | 학술대회 | 논문심사

심사현황 조회 | 논문검색 | 회비납부

수행대기업무

학회

학술지

- 학술지소개
- 논문제출
- 논문심사

**! 논문제출**

/ 학술지 > 논문제출 > **1** /

신규논문제출 | 수정논문제출 | **1** 최종논문제출 | 내논문심사현황

총 1 건

N	학술논문명	설명
1	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법	제출자: 박원형 / 자수 : 3 (F) / 최종논문등록 / 13년도 학술지 / 분야 : 도서 권 경영

### • 방법

1. 투고자 로그인 (p.2 참고)
2. 학술지 > 논문제출 > 최종논문제출 (로그인 후, [수행대기업무] 클릭하면 메뉴 바로 연결 가능)
3. 최종 논문 제출이 필요한 논문 선택
4. 논문 서지정보의 최종 수정 및 최종 수정 내용이 담긴 논문파일 업로드
5. 저자정보, 체크리스트, CCL 설정, Pre-Print 서비스 설정 등 최종 수정
6. 제출
7. 관리자의 접수가 완료되면 논문 투고 과정 종료

### • 유의사항

1. 직전 심사 결과(총평) **게재가능**일 경우 이 목록에 대상 논문이 나타남
2. 최종논문 제출 시에는 차수 옆에 (F) 표시가 나타남(F: Final)

## 5. 내논문심사현황

### ○ 논문목록

학술지명	진체	▼
접수기간	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
논문제목1(영어)	<input type="text"/>	
상태	진체	▼

**검색**

총 1 건

No	학술논문명	분야	상태
1	논문은 테스트 합니다	자수 : 2 (F) / 재단테스트학술지 / 분야 : 문헌정보학 투고일 : 2014-09-02	최종논문접수완료

! 논문상세정보

학술지명	재단테스트학술지
논문제목1(영어)	논문은 테스트 합니다
키워드1(영어)	논문
초록1(영어)	논문
논문제목2(타언어)	
키워드2(타언어)	
초록2(타언어)	
논문제목3(영어)	논문은 테스트 합니다.
키워드3(영어)	논문은 테스트 합니다.
초록3(영어)	논문은 테스트 합니다.

❖ 논문명 클릭 시 논문상세정보 조회 가능

! 심사진행현황상세

### ○ 논문정보

논문번호	JL_201300001
학술지명	재단테스트학술지
논문제목1(영어)	논문은 테스트 합니다.

### ○ 심사기록

자수	제출일	접수일	변경이유(선정일)	심사위원선정일	심사일	심사결과	총평일	총평결과
1	20131002	20131004	20131004	20140902	20140902	심사의견서	20140902	개척가능
2	20140902	20140902		20140902	20140902	심사의견서		

❖ 상태 클릭 시 해당 논문의 심사기록(심사의견서, 총평결과 등) 확인 가능

• [학술지>논문제출>내논문심사현황]

• 투고자가 본인이 투고한 논문의 심사진행 상태 및 투고이력을 확인 할 수 있습니다.

## 6. 출판본PDF검수

○ 목록

학술지명	학술지 <input type="text"/>	학술지 평가분석 <input type="text"/>
상태	전체 <input type="text"/>	

검색

총 2 건

구분	NO	권호	발행일	교정된논문편수	상태
<input type="radio"/>	2	제 99권 2호	2014-12-18	1	교정완료
<input type="radio"/>	1	제 100권 100호	2014-12-19	2	교정완료

1

상세보기

총 1 건

순서	논문번호	논문제목	분야	투고자	페이지구간	교정상태
1	SI0000000322	20140724 미션 사논문등록란 국인 테스트	정보서비스	자 단관리자	1~10	교정완료

❖ 투고된 논문 중 **출판사논문교정에서 [교정완료]된 논문만** 확인이 가능합니다.

○ 논문개요

학술지명	학술지 평가분석
논문제목(영문)	20140724 미션논문등록란 한국인 테스트
키워드(영문)	20140724 미션논문등록란 한국인 테스트
주제어(영문)	20140724 미션논문등록란 한국인 테스트
논문제어기타영문)	
키워드2(영문)	
주제어2(영문)	
논문제목(한글)	20140724 미션논문등록란 한국인 테스트
키워드(한글)	20140724 미션논문등록란 한국인 테스트
주제어(한글)	20140724 미션논문등록란 한국인 테스트
페이지구간	1~10
발행연월	2014-12-19
발행일	2014-12-19
페이지수	10
간금예부	없음

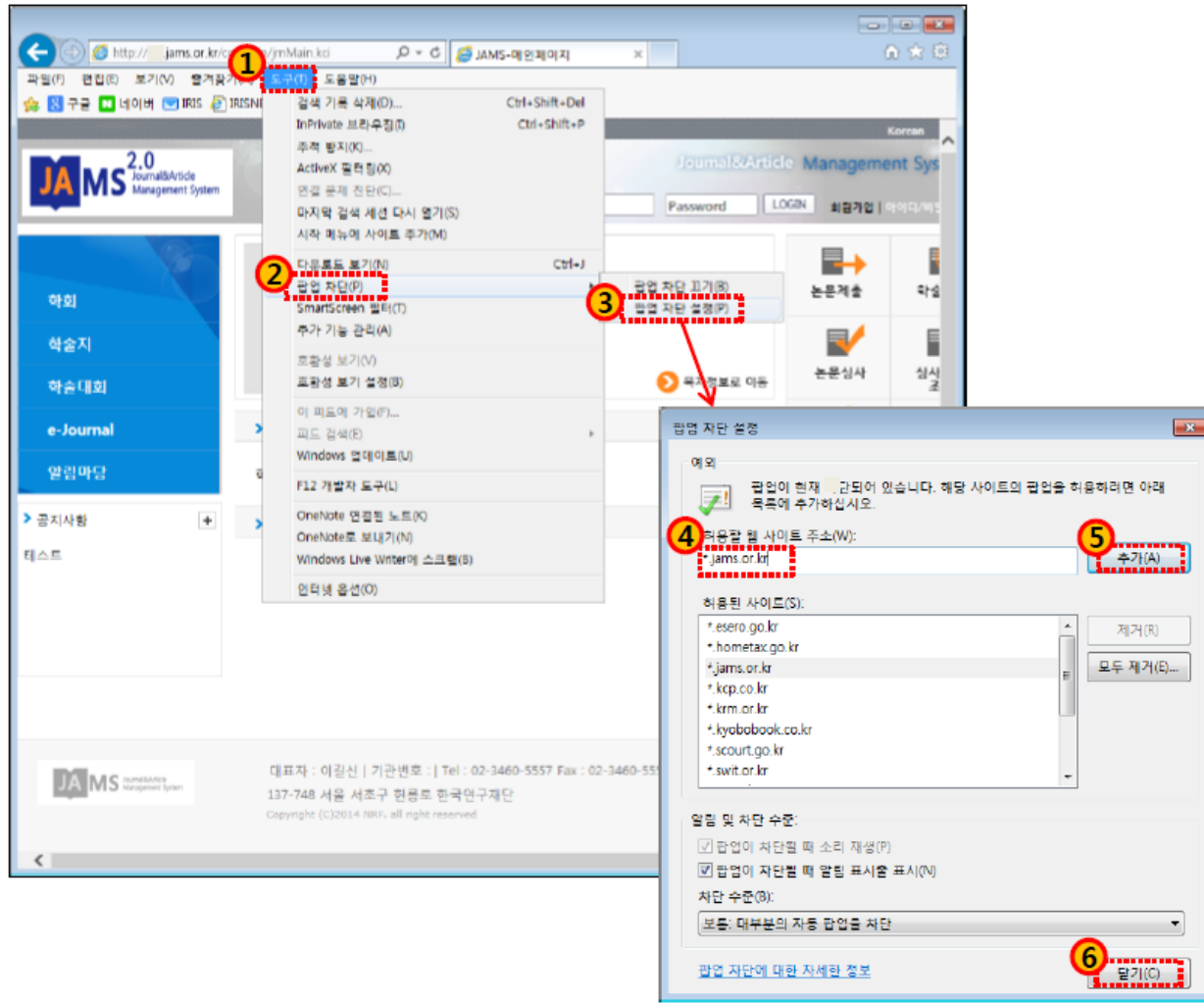
• [전자출판>출판본PDF검수]

• 투고자가 본인이 투고한 논문의 논문교정을 확인 할 수 있습니다.

• 방법

1. 구분 선택 후 상세보기 클릭
2. 논문제목 클릭
3. Popup을 통하여 교정된 논문정보 및 원문파일 확인 가능

## (참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 인터넷 익스플로러



• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

- 인터넷 익스플로러 사용 시
  1. F10>도구>팝업차단>팝업차단설정
  2. .팝업 차단 설정
  3. 허용할 웹 사이트 주소에  
\*jams.or.kr 입력>추가>닫기

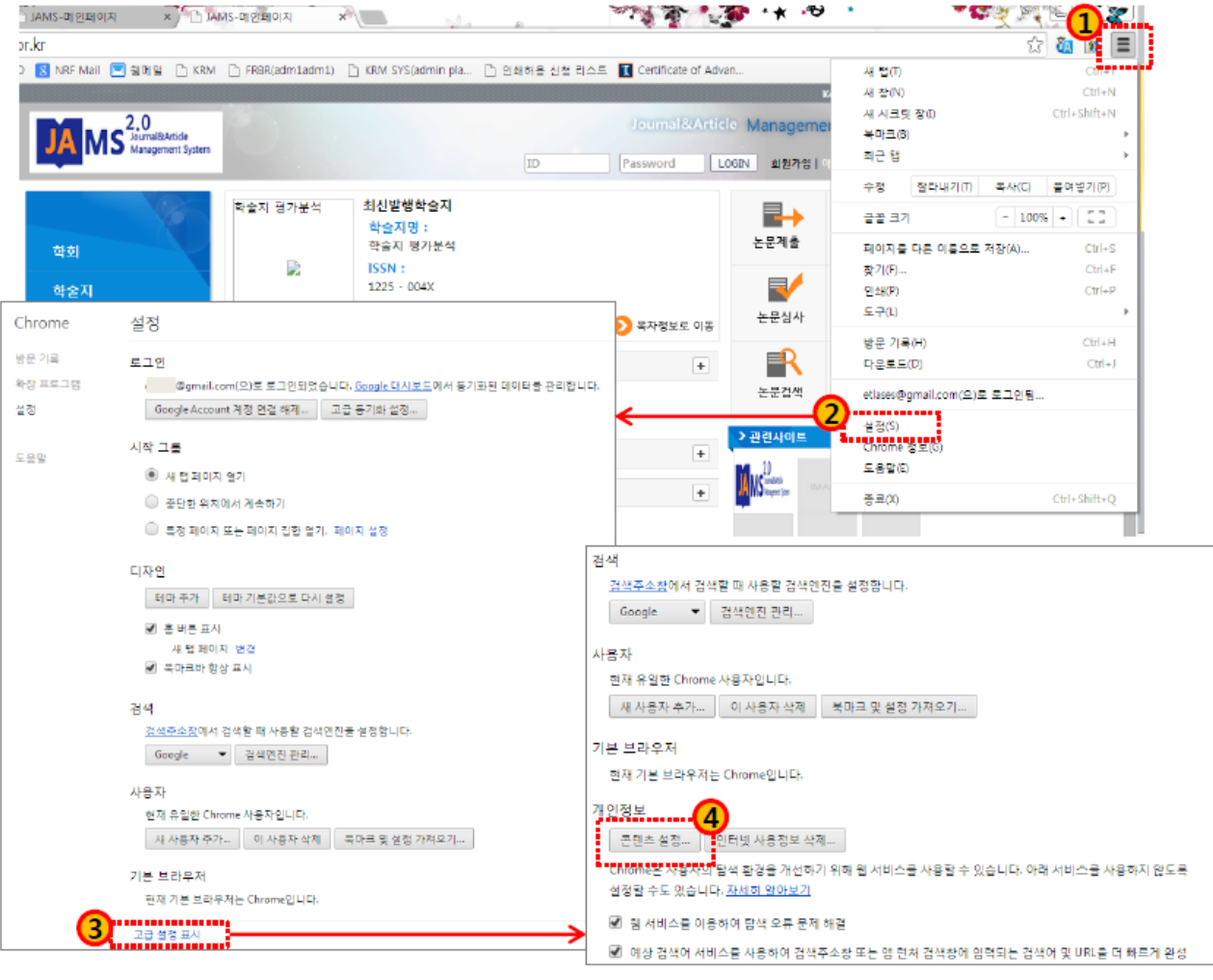
# (참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(1)

- JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

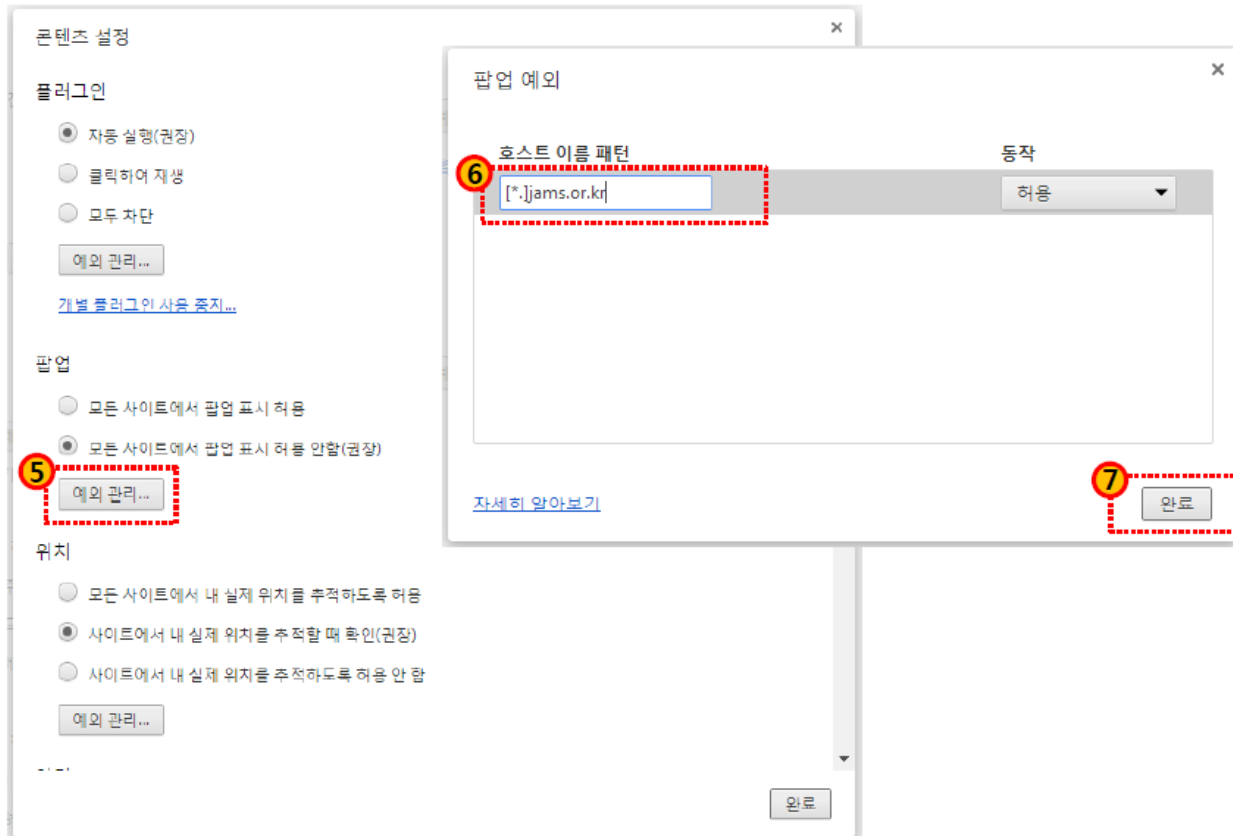
## • 방법

### ➤ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단의 "Chrome 맞춤설정 및 제어(≡ 모양)" 클릭
2. 메뉴 중, "설정" 클릭
3. 설정메뉴 하단 "고급 설정 표시" 선택
4. 개인정보 "콘텐츠 설정" 버튼 클릭
5. 팝업 "예외관리" 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에 **[\*.]jams.or.kr** 입력 후 "완료"



## (참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(2)



- JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

### • 방법

#### ➤ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단의 "Chrome 맞춤설정 및 제어(≡ 모양)" 클릭
2. 메뉴 중, "설정" 클릭
3. 설정메뉴 하단 "고급 설정 표시" 선택
4. 개인정보 "콘텐츠 설정" 버튼 클릭
5. 팝업 "예외관리" 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에 **[\*].jams.or.kr** 입력 후 "완료 "